



## **REGOLAMENTO**

### **PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ED IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA**

*(adottato con determina dell'Amministratore del 16.7.2014 - Siese n.1293/2014)*

#### **Art.1 - oggetto e principi generali**

Il presente Regolamento individua i principi, le regole e le modalità procedurali generali cui Sicilia e Servizi SpA, costituita ai sensi dell'art.78 della legge regionale n.6/2001, deve attenersi nella ricerca, selezione ed inserimento di personale e nel conferimento degli incarichi, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.18 comma 2 del DL 112/2008 (convertito con legge n.133/2008) come modificato dall'art.19 del DL 78/2009 (convertito con legge n.102/2009).

In ogni caso per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi, la società:

- garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro, nonché dei pertinenti Contratti Collettivi Nazionali in tutti i loro istituti;
- garantisce pari opportunità, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Regolamento delle Pari Opportunità;
- assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori aventi diritto all'avviamento obbligatorio.

#### **Art.2 – reclutamento del personale**

Il reclutamento del personale avviene mediante lo svolgimento di procedure selettive comparative, con la finalità di commisurare le conoscenze, le esperienze, le capacità e le attitudini professionali del candidato, in relazione alle esigenze richieste dalla posizione da ricoprire.

Il reclutamento afferisce alle esigenze funzionali della società come esposte nel Piano dei Servizi e del Personale di cui all'art.23 della legge reg.n.5/2014.

#### **Art.2/a - avviso di selezione**

L'avviso della procedura di selezione per il reclutamento del personale è pubblicato sul sito internet (sino al termine stabilito per la presentazione delle domande) e almeno su un quotidiano di rilevanza regionale.

L'avviso di selezione indica:

- il profilo richiesto;
- il titolo di studio e gli eventuali requisiti di esperienza, professionalità e competenza;
- l'inquadramento contrattuale previsto;
- la tipologia delle eventuali ulteriori prove selettive ( colloquio, prova scritta, prova pratica, test attitudinali);





- il termine e le modalità di presentazione della domanda.

**Art.2/b - commissione esaminatrice**

La selezione viene effettuata da una commissione esaminatrice composta da tre componenti di cui due esterni nominati dall'Amministratore Unico e da un terzo individuato, di volta in volta, nel Direttore Responsabile del settore interessato dal reclutamento.

I risultati della commissione sono rimessi all'Amministratore Unico per le valutazioni e gli adempimenti di competenza.

**Art.3 - conferimento incarichi individuali**

Sicilia e Servizi S.p.A. può conferire incarichi individuali a professionisti esterni, con contratti di lavoro autonomo o parasubordinato, di natura occasionale, coordinata e continuativa o a progetto, avendo cura di verificare:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze funzionali della società;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e qualificata;
- il compenso deve essere strettamente correlato alla professionalità richiesta;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.

I contratti di incarico vengono stipulati con persone in possesso di adeguata preparazione professionale ed esperienza riferita alle prestazioni da effettuare.

**Art.3/a - procedura comparativa/selettiva**

Gli incarichi sono conferiti tramite procedure di selezione che prevedono la comparazione motivata dei curricula professionali acquisiti ed l'eventuale colloquio con i candidati. La procedura per la selezione dei soggetti cui conferire l'incarico di collaborazione o di consulenza prende avvio tramite la pubblicazione del pertinente avviso sul sito web della società, per un periodo non inferiore a 5 gg.

L'avviso per la selezione dell'incaricato deve contenere:

- l'oggetto della prestazione e/o le attività richieste, le modalità di svolgimento e durata;
- i requisiti richiesti;
- il termine e le modalità con cui devono essere presentate le domande.

La valutazione comparativa dei curricula pervenuti viene effettuata dall'Amministratore Unico della società col supporto, se richiesto, delle pertinenti Direzioni interne.

**Art.3/b - casi esclusi**

Fatti salvi gli eventuali obblighi di comunicazione/autorizzazione normativamente sanciti, sono esclusi dall'applicazione della procedura comparativa i seguenti casi:





- incarichi nei quali la prestazione sia di natura specialistica e che la stessa possa essere eseguita unicamente da un prestatore d'opera individuato ad hoc;
- incarichi aventi a oggetto prestazioni di natura giornalistica, artistica o culturale non comparabili o assimilabili ad altre per l'originalità delle idee e per le peculiari e infungibili abilità del soggetto che le può realizzare;
- attività di docenza, formativa, o di conferenziere, per la quale non è possibile effettuare una comparazione tra più soggetti in quanto l'attività richiesta è strettamente connessa alla capacità e all'abilità di un determinato soggetto, dotato di idoneo e specifico " curriculum e competenza specialistica in materia";
- incarichi di consulenza legale;
- incarichi in essere alla data di adozione nel presente regolamento;
- incarichi di importo annuo inferiore a euro 20.000,00 al netto d'IVA;
- nella misura strettamente necessaria quando l'estrema urgenza, risultante da eventi imprevedibili, non risulta oggettivamente compatibile con i termini imposti dall'esperimento della procedura di selezione;
- qualora la procedura di selezione esperita abbia dato esito negativo, a condizione che non vengano modificate le condizioni e le modalità di svolgimento dell'incarico previste dall'avviso di selezione;
- gli incarichi professionali conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio della società o per le relative domiciliazioni.

**Art.4 - somministrazione tramite società interinali**

Per soddisfare le proprie esigenze funzionali la società può fare ricorso al reperimento di personale in regime di somministrazione tramite società interinali di cui all'allegato II B del Dlgs n.163/2006, con le modalità e nei termini di cui all'art.20 e 27 dello stesso decreto.

**f.to L'Amministratore Unico**

